СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет КГБОУ "Озерская общеобразовательная школа-интернат"

Протокол № 2 от 27.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ "Озерская общеобразовательная школа-интернат"
_____ А.Ю. Комиссаров
Приказ № 218/ОД от 27.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в КГБОУ«Озерская общеобразовательная школа-интернат»

Документ подписан
электронной подписью
Сертификат 49EF FA98 9461 CE30 9B96 A404 BF0E 2F77
Владелец **Сушков Алексей Иванович**
Действителен **с 18.07.2022 по 11.10.2023**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся (да[illegible]о-ственное бюджетное общеобразовательное учре[illegible]н-ников с ограниченными возможностями здоро[illegible]ая школа-интернат" (далее – школа) разработано [illegible]от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации» (приказ Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 21.03.2014 № 1852 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации» (в редакции от 23.04.2014 № 2530), приказа от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети), проживающих на территории Алтайского края и имеющих право на получение образования по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей с нарушением слуха.

1.3. Порядок приема на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушением слуха регламентируется локальным актом школы «Положение о дошкольном отделении»

2. Условия приема

2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, и в случае отсутствия оснований для зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Приём детей в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Прием детей в школу на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей с нарушением слуха осуществляется только по личному заявлению (письменному согласию) родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителях) ребёнка.

2.6. Родители (законные представители) дают фиксированное подписью в заявлении согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. С целью организованного приёма в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первом классе не позднее 1 июля текущего года.

2.8. Приём в школу осуществляется в течение всего календарного года.

3. Порядок приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием в школу на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей с нарушением слуха осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), а также при предъявлении заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующими рекомендациями. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается школой на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.2. Для приема в школу в первый класс:

- родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.6. При приеме ребенка в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня и направленности, родители (законные представители) представляют личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы. (Приложение 2).

3.9. После приёма документов, необходимых для зачисления в школу, заключается договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 3) с родителями (законными представителями) ребёнка в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.10. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов и заключения договора об образовании.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

В случае приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей с нарушением слуха в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения приказ о зачислении издается в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов на время обучения ребенка.

В день издания приказа о зачислении сведения об обучающемся вносятся в алфавитную книгу записи учащихся.

Разработала: Комиссарова С.Н., заместитель директора по УВР

Приложение 1

Директору КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»

_____

_____

«___» _____ 20__ г.

Директор _____ ( )

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____класс Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Озерская общеобразовательная школа-интернат» моего ребенка (сына/дочь)

_____

указать Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка: «___» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка:_____

Получатели услуги:
Мать ребенка:

_____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Отец ребенка:

_____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Иной законный представитель ребенка:

_____

Ф.И.О (последнее - при наличии)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

_____

_____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

_____

_____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правами и обязанностями обучающихся, воспитанников, с содержанием реализуемых адаптированных образовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а):_____

подпись

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____

подпись

Дата подачи заявления: «____» _____ 20__ года

_____ _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя подпись заявителя

Приложение 2

РАСПИСКА

в получении заявления о зачислении _____ _____
указать ФИО ребенка (последнее при наличии)

и прилагаемых к нему документов рег. №_____ от «____» _____20 г.

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документов

Документы согласно перечню принял(а):_____ _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись должностного лица

Заявитель извещается о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в КГБОУ "Озерская общеобразовательная школа-интернат" в течение 7 рабочих дней после приема документов;

Контактный телефон для получения информации 8(38591)31288

Расписку получил (а):_____ _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подпись заявителя

Уважаемый(-ая)_____!

КГБОУ "Озерская общеобразовательная школа-интернат" уведомляет Вас о том, что предоставленный Вами пакет документов для

_____

принят к рассмотрению

_____

(указать дату, номер регистрации)

Директор_____ ( )

м.п.

Приложение 3

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

с. Озерки «____» _____ 20___ г.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Озерская общеобразовательная школа-интернат», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 01 февраля 2016 года № 044, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, и

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании

_____ <1>,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем "Обучающийся" <2>, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся образовательную услугу, а Заказчик дает согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

_____

_____

_____

(наименование образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования)

_____

(форма обучения)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет_____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается

_____

_____ .

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
2.1.3. Требовать от Заказчика обеспечения Обучающегося аппаратом(ами) индивидуального пользования и запасом батареек, необходимым для обеспечения бесперебойной работы слухового(ых) аппарата(ов) на время пребывания в школе.
2.1.4. Ходатайствовать перед органами социальной защиты о переводе пенсии Обучающегося на счет Обучающегося в случае недобросовестного обеспечения Заказчиком Обучающегося одеждой, обувью, аппаратами, нецелевого использования пенсии.
2.1.5. Требовать от Заказчика поддержки усилий педагогов по коррекции имеющихся отклонений в развитии, добросовестного и своевременного выполнения рекомендации специалистов и педагогов, работающих с Обучающимся.
2.1.6. Требовать от Заказчика знания дактильной азбуки и основных правил общения с детьми, имеющими нарушения слуха.
2.1.7. Требовать от заказчика в день отсутствия Обучающегося на занятиях извещать классного руководителя по телефону или лично о причинах его отсутствия.
2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036). Обучающийся также вправе:
2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем, в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном уставом учреждения;
2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
2.4. Исполнитель обязан:
2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.
(категория Обучающегося)
2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" <6> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются

в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
2.4.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	**Заказчик**	**Обучающийся <3>**
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья «Озерская общеобразовательная школа-интернат» ИНН 2277004418 КПП227701001 ОГРН 1022202734465 Алтайский край, Тальменский район, село Озерки, улица Майская, 100 тел.8-(38591)31288, факс 8(38591)31065, электронный адрес internat67@mail.ru	_____	_____
	_____	_____
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
	_____	_____
	Дата рождения	Дата рождения
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	Место нахождения/ адрес места жительства	Место нахождения/ адрес места жительства
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан	Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан
Директор школы _____	_____	_____
	телефон	телефон
( )		
м.п.	_____	_____
	подпись	подпись

<1> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.
<2> Заполняется в случае, если на момент заключения Договора Обучающийся достиг возраста 14 лет.
<3> Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.