Документ подписан
электронной подписью

Сертификат 009B 66A2 6385 AD98 F392 8996 55E0 72C3 9F
Владелец **Сушков Алексей Иванович**
Действителен **с 14.06.2023 по 06.09.2024**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и науки Алтайского края
от «24» 10 2023 г. № 1249

Министр образования и науки Алтайского края
_____С.П. Говорухина

СОГЛАСОВАН
распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края
от «___» _____ 2023 г. № _____

Начальник управления имущественных отношений Алтайского края
_____А.В. Теплов

УСТАВ
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Озерская общеобразовательная школа-интернат»
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 4 по Алтайскому краю удостоверяет, что
«28» 12 2023 года
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
ОГРН 1022202833462
ГРН 2232200542852
Экземпляр учредительного документа хранится в регистрирующем органе. Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 28 (двадцать восемь) листах
Специалист отдела регистрации и учета налогоплательщиков
Подпись
( )
М.П. Ф.И.О.

с. Озерки
2023 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Озерская общеобразовательная школа-интернат», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой общеобразовательной организацией, переименованной на основании постановления Администрации Алтайского края от 29.07.2015 № 309 «О переименовании краевых государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» в связи с приведением типа учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон № 273-ФЗ»).

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Озерская общеобразовательная школа-интернат» является правопреемником краевого государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Озерская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат II вида», созданного на базе муниципального учебного заведения «Озерская школа-интернат для слабослышащих и позднооглохших детей», имущественный комплекс которого отнесён к собственности Алтайского края во исполнение Федерального закона от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» и которое переименовано в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 20.03.2006 № 108 «О переименовании переданных в государственную собственность Алтайского края государственных образовательных учреждений системы образования Алтайского края» и от 19.05.2011 № 272 «О переименовании краевых государственных учреждений в сфере образования».

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Озерская общеобразовательная школа-интернат», сокращенное: КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», аббревиатура: КГБОУ «ООШИ».

Тип Учреждения – бюджетное. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения: 658015, Алтайский край, Тальменский район, село Озерки, улица Майская, 100. Образовательный процесс осуществляется по следующему адресу: 658015, Алтайский край, Тальменский район, село Озерки, улица Майская, 100.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Осуществление функций и полномочий Учредителя

Учреждения возложено в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 23.11.2016 № 142 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Алтайского края» на Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Место нахождения Учредителя: г. Барнаул.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам: образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Деятельность Учреждения направлена на решение задач по созданию образовательной среды, обеспечивающей доступность образования и успешную социализацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе.

Учреждение является общеобразовательной организацией с круглосуточным пребыванием обучающихся в интернате.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми;

реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и контрольными цифрами приема на обучение за счет средств бюджетных ассигнований краевого бюджета.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о приносящей доход деятельности.

2.7. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

оказание в пределах установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

предоставление услуг и реализация продукции, произведенной Учреждением в рамках образовательного процесса;

организация и проведение ярмарок, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых мероприятий;

предоставление услуг на проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в интернате;

деятельность столовых в Учреждении: изготовление и реализация хлебобулочных изделий, организация питания;

сдача в аренду недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

разработка, реализация и тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, оказание копировально-множительных услуг, осуществление рекламной деятельности;

сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья;

транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;

предоставление библиотечных услуг;

осуществление платных дополнительных образовательных услуг.

Дополнительные источники привлечения финансовых средств:

добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также за счет средств местных бюджетов, гранты, премии;

средства, поступающие от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7.1. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий краевого бюджета на выполнение государственного задания.

2.7.2. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные услуги:

организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе и международных.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных

к компетенции Учреждения;

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

2.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.10.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (методические подразделения, учебные мастерские, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, интернат, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.10.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

2.10.3. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом обособленные подразделения (филиалы и представительства) без права юридического лица на территории Российской Федерации и иностранных государств. Филиалы и представительства указываются в Уставе.

Филиалы и представительства действуют на основании Положения, утвержденного приказом Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании Положения о филиале или представительстве и выданной им доверенности.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение реализует адаптированные основные образовательные программы в соответствии со следующими уровнями образования:

дошкольное образование: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

начальное общее образование: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению);

среднее общее образование: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по указанным основным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.1.1. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает адаптированные основные образовательные программы.

Адаптированные основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего организуется на дому.

Обучение на дому осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.1.2. Адаптированные основные образовательные программы в Учреждении могут осваиваться обучающимися в очной форме.

3.1.3. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, экскурсия, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, контрольная работа), коррекционные занятия, а также могут проводиться другие виды учебной и внеурочной деятельности.

3.1.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.1.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.1.7. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемом локальным нормативным актом.

Начало занятий в Учреждении определяется локальным нормативным актом. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.2. В Учреждение принимаются глухие, слабослышащие и позднооглохшие дети, с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития при достижении ими трех лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет с согласия родителей (законных представителей), и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Годовой календарный учебный график рассматривается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Внеурочная деятельность осуществляется в тесном контакте с образовательным процессом и предусматривает сотрудничество педагогического, ученического коллективов, медицинского персонала, родителей (законных представителей), общественных организаций.

3.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, который подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.6. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре).

Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные. Учебные занятия могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов.

3.8. Учреждение может организовать обучение обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного с иными

организациями, в целях проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей общеобразовательной программой.

3.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

3.10. В Учреждении в соответствии с законом Алтайского края от 28.12.2009 № 115-ЗС «О патронатном сопровождении в Алтайском крае» и Положением об организации патронатного сопровождения выбывших воспитанников или выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общеобразовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из числа детей, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2010 № 387, функционирует служба психолого-педагогического сопровождения выпускников Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Исключительные полномочия Учредитель осуществляет в соответствии с законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений».

Учредитель разрабатывает и утверждает:

порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – «Закон № 7-ФЗ»);

порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 статьи 27 Закона № 7-ФЗ;

порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания;

порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества;

порядок согласования права и выдачи заключения на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

порядок согласования внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

порядок согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения, Попечительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и локальным нормативным актом о коллегиальном органе управления.

В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.7. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством на основании трудового договора. Проект трудового договора с директором Учреждения подлежит согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также за реализацию программы развития Учреждения.

4.7.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

заключает и расторгает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль хода и результатов образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает расписание занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений обучающихся Учреждения;

решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края.

4.7.2. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями

федерального законодательства;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Алтайского края и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.7.3. Директор Учреждения имеет право:

запрашивать от руководителей структурных подразделений Учреждения и отдельных специалистов необходимые информацию и документы;

принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении работников;

поддерживать связь с потребителями по определению требований, относящихся к образовательным услугам;

издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных учреждениях, организациях;

вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности Учреждения;

запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

на реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Руководитель Учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом.

4.8.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

4.8.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.8.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием присутствующих членов Общего собрания работников Учреждения.

4.8.4. Решения Общего собрания работников Учреждения согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.8.5. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

4.8.6. Ведение Общего собрания работников Учреждения возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников Учреждения на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

4.8.7. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

принимает основные направления деятельности Учреждения;

избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения из числа работников;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

рассматривает распределение внебюджетных средств;

рассматривает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы работников Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

4.9.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники.

Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета ежегодно. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах.

К компетенции Педагогического совета относятся:

определение основных направлений педагогической деятельности;

принятие образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

рассмотрение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;

установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и других видах деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения;

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

принятие решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, определенным локальными нормативными актами;

принятие решения о выдаче документов об образовании, документов об обучении;

избрание из своего состава делегатов в Совет Учреждения.

4.9.2. Главными задачами Педагогического совета являются реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся.

4.9.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.9.4. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.9.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.9.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.9.7. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.9.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9.10. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.10. В Учреждении действует Совет Учреждения.

4.10.1. Совет Учреждения состоит из директора Учреждения, представителей педагогических работников, административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся. От каждой категории избираются по два представителя.

Представители от родителей (законных представителей) обучающихся выдвигаются на общешкольном родительском собрании, представители обучающихся – на собрании школьного самоуправления, представители административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников – на Общем собрании работников, представители педагогических работников – на Педагогическом совете простым большинством голосов.

4.10.2. В структуру Совета Учреждения входят: председатель Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь и члены Совета

Учреждения.

Председатель Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь избираются путем открытого голосования на первом заседании Совета Учреждения.

4.10.3. Срок полномочий Совета Учреждения один год. Ежегодная ротация Совета Учреждения – не менее трети состава каждого представительства.

4.10.4. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.10.5. Компетенция Совета Учреждения:

участвует в выполнении решений Учреждения;

согласовывает план развития Учреждения;

согласовывает режим работы Учреждения;

заслушивает направления расходования внебюджетных средств;

заслушивает отчет отдельных работников;

согласовывает список работников к различным видам поощрений;

участвует в разработке локальных нормативных актов, регламентирующие права и обязанности участников образовательных отношений.

4.10.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.10.7. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета Учреждения и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11. Попечительский совет Учреждения - это коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий на добровольной основе тех, кто заинтересован в развитии образования и Учреждения.

Попечительский совет Учреждения не является юридическим лицом. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета Учреждения определяются Уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете Учреждения.

4.11.1. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители обучающихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

Количественный состав Попечительского совета Учреждения составляет 3 – 9 человек.

4.11.2. Попечительский совет Учреждения формируется по приглашению Учреждения либо заявлению граждан о желании войти в состав Попечительского совета Учреждения со сроком полномочий 3 года.

4.11.3. Попечительский совет Учреждения возглавляет председатель. Директор Учреждения является неизбираемым членом Попечительского совета Учреждения и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя Попечительского совета Учреждения избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета Учреждения. Заместитель председателя исполняет функции секретаря и ведет протоколы заседаний Попечительского совета.

4.11.4. Организационной формой работы Попечительского совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании не менее 2/3 членов Попечительского совета Учреждения.

4.11.5. Попечительский совет Учреждения создаётся с целью содействия в совершенствовании деятельности Учреждения и его развития по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

4.11.6. В компетенцию Попечительского совета Учреждения входит:

оказание помощи в решении актуальных задач развития Учреждения;

содействие укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения, благоустройству территории;

поддержка инновационной деятельности Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.12. Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.13. В Учреждении создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4.14. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

4.15. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.16.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.16.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, - мнение Педагогического совета; локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности участников образовательных отношений, - мнение Совета Учреждения.

4.16.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.16.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19. Работники Учреждения имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

реализацию иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и локальными нормативными актами Учреждения.

4.20. Каждый работник Учреждения обязан:

выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;

своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);

соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, локальными нормативными актами Учреждения.

4.21. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1 Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.5.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

5.5.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

5.5.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.5.4. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

5.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

5.6.2. Для целей настоящего Устава, крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного заключения Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных этому Учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатках средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель при участии управления имущественных отношений Алтайского края.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.16. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.17. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, с участием представителя управления имущественных отношений Алтайского края.

6.3. Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации краевого государственного учреждения:

направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации краевого государственного учреждения с приложением соответствующего постановления;

в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», опубликовывает сведения о принятом постановлении о ликвидации краевого государственного учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.5. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе

ликвидируемого Учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает Учредитель Учреждения.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением имущественных отношений Алтайского края.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
Листов 27
Министр образования и науки
Алтайского края
_____ С.П. Говорухина
«24» _____ 2023