

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 6
от « 31 » ноя 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школ Шал Шаталова Н.Н.
Приказ № 1641
от « 31 » ноя 2013 г.



**Порядок
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и
спорта КГБС(К)ОУ "Озерская С(К)О школа-интернат II вида"**

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта КГБС(К)ОУ "Озерская С(К)О школа-интернат II вида" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 21 части 1 статьи 34), Уставом школы.
- 1.2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Порядок устанавливает правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта КГБС(К)ОУ "Озерская С(К)О школа-интернат II вида" (далее – школа-интернат).
- 1.4. К основным спортивным и социальным объектам школы-интерната относятся:
 - объекты спортивного назначения:
 - спортивные залы;
 - тренажерный зал;
 - танцевальный зал;
 - стадион;
 - футбольное поле;
 - баскетбольное поле;
 - волейбольное поле;
 - поле для ручного мяча;
 - беговая дорожка;
 - сектор для прыжков в длину;
 - рекреация с теннисным столом;
 - игровая площадка.
 - объекты лечебно-оздоровительного назначения:
 - медицинский кабинет;
 - процедурный кабинет;
 - изолятор;
 - фитобар.
 - объекты культурного назначения:
 - библиотека;
 - мини-музей «Горница»;
 - актовый зал.
- 1.5. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта школы-интерната должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

II. Правила пользования объектами спортивного назначения:

- 2.1. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

2.2. При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

2.3. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику школы-интерната, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику школы-интерната.

2.4. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- по специальному расписанию, утвержденному директором школы.

2.5. Доступ обучающихся к площадке для командных игр, беговой дорожке, теннисным столам, установленным в рекреации, осуществляется без ограничений.

2.6. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

2.7. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.8. Во время посещений спортивного зала, тренажерного зала и спортивной площадки школы-интерната учащиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

2.9. Запрещается пользоваться спортзалом, тренажерным залом без разрешения учителя.

2.10. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

2.11. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала.

2.12. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.

2.13. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен.

2.14. Тренажерный зал используется обучающимися только в присутствии учителя.

III. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинскими работниками учреждения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.2. В учреждении имеются медицинский и процедурный кабинеты, основными задачами которых являются:

3.2.1. Оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.

3.2.4. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

3.3. Учащиеся школы имеют право при плохом самочувствии посещать школьный медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, воспитателя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, воспитателя, руководителя кружка, секции.

3.4. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

- Об изменениях в состоянии своего здоровья.

- Об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

3.5. При посещении медпункта учащиеся обязаны:

- Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

3.6.. После посещения медпункта учащийся обязан:

- Доложить учителю, классному руководителю, воспитателю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.

- В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

IV. Правила пользования объектами культуры культурного назначения.

Задачами объектов культуры являются:

- Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Алтайского края;

- Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

- Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

- График работы актового зала, библиотеки и т.д. утверждается директором школы.

- Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, педагога-библиотекаря).

- Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

Порядок пользования библиотекой регулируется отдельным локальным актом учреждения.

Порядок посещения мини-музея «Горница» регулируется отдельным локальным актом учреждения.

Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

4.6. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

4.7.. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.8. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

4.9. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.

V. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта школы.

5.1. Пользователь объектами имеет право:

5.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых школой-интернатом.

5.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с локальными актами школы-интерната.

5.2. Пользователь объектами обязан:

5.2.1. Выполнять правила поведения в объектах инфраструктуры школы-интерната.

5.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия) в соответствии с Положением о требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся школы-интерната

5.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов инфраструктуры школы-интерната.

5.2.4. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

5.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6. Управление.

6.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на директора школы-интерната.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе.

Составлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 21 части 1 статьи 34), Устава школы.