

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
Протокол № 6 от 31.05.2013г



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы *Шаталова Н.Н.*
Приказ № 16 от 31.05.2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
КГБС(К)ОУ «Озерская С(К)О школа-интернат II вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10) и на основании Устава школы-интерната.

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение школы-интерната, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.4. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор школы назначает заведующего учебным кабинетом.

2. Общие требования к учебному кабинету.

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Государственный образовательный стандарт по предметам по профилю кабинета;
- Авторские программы по предмету;
- Правила поведения для учащихся;
- Паспорт кабинета, содержащий:
 - акт готовности кабинета к началу учебного года;
 - анализ работы кабинета за предыдущий учебный год;
 - план работы кабинета на текущий учебный год с перечнем мероприятий, сроков исполнения и отметкой о реализованных мероприятиях по плану работы кабинета (на момент проверки);
 - перечень мебели;
 - перечень учебного оборудования;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень дидактических материалов с указанием основных разделов или тем;
 - инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - каталог библиотеки кабинета, включающий перечни учебников, литературы для учителя, литературы для учащихся, справочной литературы;
 - график работы кабинета на год.

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению ме-

бели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

2.3. Учебный кабинет в зависимости от специфики должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.5. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций – готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения; а также воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

2.6. Оформление и оборудование кабинета должно иметь коррекционную направленность, содержать материалы для коррекции слуха и речи учащихся, коррекции высших психических функций, специальные зоны отдыха (для начальной школы).

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой-интернатом на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с местными нормативами, а также ЗУА коллективного пользования.

3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой-интернатом.

3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта.

4. Обязанности заведующего учебным кабинетом.

Заведующий учебным кабинетом и учителя, осуществляющие образовательный процесс в данном учебном кабинете обязаны:

4.1. Систематически обновлять дидактическое оснащение кабинета; создавать каталоги и тематические списки иных компонентов оснащения кабинета.

4.2. Обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами.

4.3. Принимать меры к пополнению оборудования оснащения кабинета и поддержки санитарно-гигиенического состояния помещения.

4.4. Обеспечить сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения уроков, занятий и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы.

4.5. Средствами наглядности информировать учащихся и их родителей об обязательных требованиях к уровню обученности учащихся; о приемах оптимизации учебной дея-

тельности, о планировании прохождения учебного материала и, об успешности освоения учебных программ отдельными учащимися.

5. Администрация школы ежегодно определяет и реализует:

- 5.1. Порядок использования оборудования учебных кабинетов.
 - 5.2. Требования к санитарно-гигиеническим характеристикам, создаваемых педагогами учебно-методических материалов.
 - 5.3. График проведения смотра-конкурса учебных кабинетов и соответствующие критерии.
 - 5.4. Обеспечивает сохранность оборудования кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.
- 6.** Настоящее Положение является локальным правовым актом школы и не может быть изменено иначе как по решению педагогического совета школы.