

**УТВЕРЖДЕНО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 6  
от «31» мая 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы *Шалы* (Шаталова Н.Н.)  
Приказ № 164/1  
от «31» мая 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о слуховом кабинете**  
**КГБС(К)ОУ «Озерская С(К)О школа-интернат Пвида»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10) и на основании Устава школы-интерната.

1.2. Коррекция нарушенной слуховой функции в школе-интернате составляет одну из задач совершенствования системы образования неслышащих детей, является условием формирования у них устной речи как одного из важных факторов социальной адаптации.

1.3. Слуховой кабинет предназначен для индивидуальных и групповых занятий по развитию слухового восприятия и формирования произношения, проводимые учителями-дефектологами с 1-10 классом.

1.4. Учитель-дефектолог слухового кабинета подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности учитель-дефектолог слухового кабинета руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, Уставом школы; соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**II. Основные задачи.**

2.1. Педагогическое изучение состояния слуховой функции детей, выявление резерва и динамики ее развития.

2.2. Выбор сурдотехнических средств, используемых в образовательно-коррекционном процессе.

2.3. Развитие у детей слухового восприятия.

2.4. Изучение состояния и динамики развития навыков устной коммуникации.

2.5. Выявление эффективности работы по развитию слуховой функции, восприятию и воспроизведению речи детьми.

**III. Направления работы.**

3.1. Диагностическая работа: индивидуальная работа по изучению состояния и динамики развития нарушений функции, подбор и уточнения режима слуховой аппаратуры, выборочное обследование учащихся.

3.2. Методическая работа: проведение консультаций по содержанию организации работы над устной речью и развитием слухового восприятия, а так же посещение уроков.

3.3. Проведение индивидуальных и групповых занятий;

3.4. Ведение документации.

**IV. Функции слухового кабинета.**

4.1. Реализация программы работы в слуховом кабинете.

4.2. Использование разнообразных методов и приемов обучения.

4.3. Проведение обучающих фронтальных и индивидуальных занятий.

4.4. Изучение и анализ состояния и динамики развития нарушенной слуховой функции.

4.5. Проведение обследования учащихся.

4.6. Составление аудиолога – педагогической характеристики на учащихся совместно с учителем класса, учителем индивидуальных занятий, педагогом- психологом- школы и сурдологом.

4.7. Ведение документации в соответствии с установленными требованиями; оказание методической помощи педагогам школы по вопросам развития слухового восприятия и произносительной стороны речи детей.

**V. Оборудование и оснащение слухового кабинета.**

- Слуховой кабинет должен быть оборудован и укомплектован:
- Комплектом стационарной ЗУА индивидуального пользования, с индивидуальной регулировкой усиления на каждое ухо.
  - Индивидуальным слуховым аппаратом со сменными вкладышами.
  - Магнитофоном, компьютером, ноутбуком.
  - Фонотекой с записью разного речевого материала.
  - Настенным зеркалом для логопедических занятий (50x100).
  - Зеркалом для индивидуальной работы (9x12).
  - Шпателями.
  - Дезинфицирующими средствами.
  - Экранами для учителя и детей.
  - Песочными часами.
  - Настольными играми, игрушками, конструкторами.
  - Постоянными стендами.
  - Шкафами для пособий 1-2 шт.
  - Столом канцелярским 1-2 шт.
  - Стульями 3-5 шт.
  - Здоровьесберегающий уголок.

#### **VI. Документация слухового кабинета**

- План работы и развития кабинета.
- Паспорт кабинета.
- Расписание работы.
- Материалы для обследования и диагностики учащихся.
- Речевой материал для проведения индивидуальных и групповых занятий по РСВ и ФП.
- Индивидуальные дневники по РСВ и ФП.
- Журнал учета посещенных занятий.

#### **VII. Требования к лаборатории кабинета.**

- Памятки;
- Подбор материала к разделам программы;
- Практические материалы по РСВ и ФП;
- Материалы для коррекции мимики, речевого дыхания артикуляционной моторики и звукопроизношения, слоговой структуры слова.
- Пособия для развития мелкой моторике.
- Материал для развития фонематического слуха и формирования фонематического восприятия.
- Материалы для формирования лексико-грамматического строя речи и связной речи.
- Материалы для развития навыков звуко-буквенного анализа и синтеза и обучения грамоте.
- Материалы для развития высших психических функций.
- Компьютерные логопедические программы, компьютерные презентации.
- Учебники и справочники по логопедии др. метод литература.

#### **VIII. Ответственность.**

8.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель-дефектолог слухового кабинета несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, а также за нарушение прав и свободы воспитанников.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных Инструкцией, учитель-дефектолог слухового кабинета несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.