

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»
(протокол от «27» марта 2020 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»
от 27 марта 2020 г. № 49/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о рабочей программе педагога дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»** (дошкольного отделения) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 г.; в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утверждённым приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 г., Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат».

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учётом ФГОС ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в дошкольном отделении.

1.3. **Рабочая программа** – нормативный документ дошкольного отделения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного отделения, составленной в соответствии с утверждённым Положением об адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного отделения, и реализуемой дошкольным отделением применительно к конкретной возрастной группе, с учётом ФГОС ДО, национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного отделения, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами дошкольного отделения (учителем-дефектологом, музыкальным руководителем), и школы (педагог-психолог) и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей с ОВЗ в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов дошкольного отделения определены наиболее оптимальные и эффективные для определённой возрастной группы содержание, формы, методы и приёмы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников дошкольного отделения.

1.8. Воспитатели дошкольного отделения, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-

дефектолог разрабатывает рабочую программу на свою группу с учётом возрастных, психологических, слухо-речевых особенностей контингента воспитанников. Музыкальный руководитель разрабатывает рабочую программу на каждую возрастную параллель с учётом особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны старшего воспитателя дошкольного отделения.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы педагога – адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям дошкольного отделения (особенности развития детей с ОВЗ, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

-нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);

- информационную (рабочая программа позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения адаптированной основной образовательной программы);

- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);

- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

-дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО;

- определить содержание, объём и порядок изучения образовательной области с учётом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного отделения и контингента воспитанников с ОВЗ.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, учителя-дефектолога, специалистов и воспитанников дошкольного отделения в ходе образовательной деятельности по конкретной адаптированной основной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

-конкретизирует цели и задачи изучения определённого раздела программы;

- определяет объём и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного отделения;

- оптимально распределяет учебное время по темам;

- способствует совершенствованию методики проведения занятий;

-активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного отделения, развитие их творческих способностей;

-отражает специфику региона РФ;

-применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию – соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками дошкольного отделения, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- целостность – обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

- реалистичность – соответствие цели и предлагаемых средств её достижения;

- актуальность – ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- прогностичность – способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- рациональность – определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- контролируемость – определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- корректируемость – своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога дошкольного отделения являются развивающий характер, учёт возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками на основе адаптированной основной образовательной программы с учётом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом дошкольного отделения в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательных областей. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, слухо-речевых возможностях по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- чётко определять её место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учётом возрастных особенностей воспитанников дошкольного отделения.

3.7. Воспитатель, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель дошкольного отделения разрабатывают свои рабочие программы с учётом выполнения требований настоящего Положения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов дошкольного отделения. Данное решение должно быть принято коллегиально на заседании методического объединения педагогов дошкольного отделения.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

Введение

I. Целевой раздел программы (обязательная часть)

1. Пояснительная записка

1.1.Цели и задачи реализации программы

1.2.Принципы и подходы к формированию программы

1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в дошкольном отделении

2. Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры)

2.1. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте

2.2. Целевые ориентиры образования в дошкольном возрасте

II. Содержательный раздел программы (обязательная часть)

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития воспитанника:

1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений:

2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

2.2. Способы направления и поддержки детской инициативы.

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива дошкольного отделения с семьями воспитанников.

2.4. Содержание индивидуальной коррекционной деятельности.

III. Организационный раздел

1. Особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников

2. Организация режима пребывания детей в группе дошкольного отделения

3. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

5. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

IV. Приложения

Приложение 1. Список детей группы

Приложение 2. Характеристика родительского состава

Приложение 3. Перспективный план НОД на учебный год.

Краткая презентация программы.

5. Требования к содержанию рабочих программ

5.1. Титульный лист должен содержать:

- название рабочей программы

- наименование образовательного учреждения, в котором работает педагогический работник – составитель рабочей программы

- возрастную категорию воспитанников, для которой разработана данная программа

- сведения о разработчиках программы (Ф.И.О., данные о квалификации)

- сведения об утверждении программы (кем, когда была утверждена)

- название населённого пункта, в котором находится образовательное учреждение

- год составления рабочей программы

5.2. Введение

5.2.1. Введение рабочей программы должно содержать:

- обоснование актуальности программы с точки зрения современного развития дошкольного образования

- теоретические основы предлагаемой программы, в том числе ведущую идею программы

- обоснование специфики отбора содержания программы, указание возраста воспитанников, для которых предназначено содержание данной программы

5.2.2. Во введение программы необходимо обозначить:

- исходный уровень развития способностей, предшествующих знаний и умений, навыков детей, необходимых для качественного освоения воспитанниками содержания рабочей учебной программы

- прогнозируемые результаты освоения детьми программного содержания (объём представлений, умений, навыков, развитие интегративных качеств ребёнка)
- наметить цель и задачи программы
- описать инструментарий определения эффективности освоения воспитанниками содержания предлагаемой рабочей программы (содержание тестов, заданий и пр., представляется в приложении к программе)

5.2.3. Следует указать:

- временную продолжительность реализации программы
- условия для реализации программы
- особенности организации образовательной деятельности
- условия для организации творческой, проблемной, исследовательской и проектной деятельности детей
- условия для организации индивидуальных, групповых, фронтальных занятий с воспитанниками
- 5.2.4. Логика изложения рабочей программы предполагает наличие цели, задач и методов их решения, прогнозируемого результата и критериев его оценивания.

5.2.5. Необходимыми требованиями к формулировке цели являются:

- конкретность
- достижимость
- измеримость
- понятность
- ограниченность во времени

5.2.6. При формулировании цели рабочей программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности воспитанника дошкольного отделения, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала дошкольного отделения.

5.2.7. Цель рабочей программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей учебной программы – знания, способы детской деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников.

5.3. Пояснительная записка

5.3.1. Степень подробности описания содержания рабочей программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от автора, но и обусловлена необходимостью соблюдения таких характеристик, как понятность и доступность.

5.3.2. В содержании рабочей программы последовательно и системно раскрывается то содержание, которое будет изучаться с воспитанниками дошкольного отделения в процессе НОД.

5.3.3. Содержание может быть представлено в виде задач, тем, разделов. В описательном варианте основное содержание рабочей программы указывает на последовательность изучения материала, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования стандарта в соответствии с видом дошкольного учреждения.

5.4. Перспективное планирование деятельности

5.4.1. После Пояснительной записки следует перспективное планирование деятельности с воспитанниками дошкольного отделения каждой возрастной группы.

5.4.2. Варианты перспективного планирования: содержание, формы, методы, приёмы, прогнозируемые результаты, условия реализации рабочей программы, тем самым представляя целостный, законченный вариант предъявления и оформления основного содержания рабочей программы.

5.4.3. Каждый разработчик рабочей программы вправе выбрать свою форму перспективного плана, разработанного в соответствии с принципом комплексно-тематического планирования.

5.5. Показатели результативности реализации программы (модель предполагаемых результатов освоения содержания программы воспитанниками дошкольного отделения)

5.5.1. Показатели результативности реализации рабочей программы предполагает в описательном или схематичном варианте определить те предполагаемые результаты, на достижение которых указывает цель программы.

5.5.2. Показатели рассматриваются как совокупность решения задач обучающего, развивающего и воспитывающего характера.

5.5.3. Педагогу уместно указать планируемые промежуточные и итоговые результаты освоения программы по образовательным областям или интегративным качествам (в соответствии с рекомендациями, заложенными в АООП ДО).

5.6. Информационно-методическое обеспечение программы

5.6.1. Информационно-методическое обеспечение рабочей программы педагога предполагает информацию об обеспеченности программы всеми необходимым материалом, оборудованием, техническими и другими средствами обучения.

5.6.2. Для полноты восприятия и проектирования необходимых условий реализации рабочей программы уместней представлять материал в таблице, что позволит целостно увидеть информационно-методическое обеспечение, которое необходимо для реализации самой программы.

5.6.3. Информационно-методическое обеспечение программы можно представлять и в других формах схематического изображения. Если в перспективном планировании содержания программы предусмотрен раздел описания информационно-методического обеспечения, то отдельно выводить данную структурную единицу не следует.

5.7. Учебно-тематический план

5.7.1. В данном разделе необходимо представить количество видов НОД с учётом рекомендаций примерной АООП ДО, АООП ДО дошкольного отделения.

5.7.2. В том случае, если содержание рабочей программы педагога реализуется не только в процессе НОД, но и в процессе совместной деятельности с воспитанниками, рекомендуется включить в УТП другие формы организации педагогической деятельности.

5.7.3. Аналогично включаются в УТП любые другие формы организации детской деятельности с учётом их распределения по часам или без него (дополнительное образование).

5.7.4. В рабочую программу педагога необходимо включить учебно-тематический план той возрастной группы, для которой составляется сама рабочая программа.

6. Требования к оформлению рабочих программ

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороной листа формата А4, тип шрифта Times New Roman, размер – 12 пт.

6.2. Оформление титульного листа:

- название рабочей программы по центру
- наименование образовательной организации – по центру вверху страницы
- грифы утверждения рабочей программы
- возрастную категорию воспитанников, для которой разработана программа
- сведения об авторе (авторах) программы (Ф.И.О., данные о квалификации автора)
- название населённого пункта, в котором находится образовательная организация – по центру внизу страницы
- год составления рабочей программы – по центру внизу титульной страницы

6.3. По контуру листа задаются поля:

- левое – 30 мм
- правое-15 мм
- верхнее и нижнее – 20 мм

6.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

7.1. рабочие программы рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»

7.2. рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

7.3. Педсовет, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете школы, выносит решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу школы.

7.4. Утверждение рабочих программ директором КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

7.5. Оригиналы рабочих программ находятся у старшего воспитателя дошкольного отделения. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

7.6. Копии рабочих программ находятся на руках у педагогов дошкольного отделения.

7.7. Рабочие программы должны быть прошиты и пронумерованы.

8. Изменения и дополнения в рабочих программах

8.1. Рабочие программы являются документом, отражающим процесс развития дошкольного отделения.

8.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники дошкольного отделения, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

8.3. Основания для внесения изменений

-предложение педагогов по результатам работы в текущем учебном году

-обновление списка литературы

-предложения Педагогического совета, администрации школы

8.4. По решению педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

-календарно-тематическое планирование

-методические разработки по проведению различных форм организации учебно-воспитательной деятельности с указанием цели, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов оформления

8.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогов дошкольного отделения могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в те рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

8.6. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом дошкольного отделения.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов, работающих на группе.

9.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя дошкольного отделения.

10. Хранение рабочих программ

10.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете дошкольного отделения.

10.2. К рабочим программам имеют доступ все педагоги, работающие на данной возрастной группе.

10.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока её действия.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о рабочих программах педагогов дошкольного отделения является локальным нормативным актом КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Положение о разработке рабочих программ педагогов дошкольного отделения принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.