

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «01» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Шаталова Н.Н. (Шаталова Н.Н.)
Приказ № 68
от «01» апреля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о поурочном планировании учебного материала учителя в КГБ(С)КОУ «Озерская С(К)О школа- интернат II вида»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы-интерната и регламентирует порядок разработки и реализации поурочного планирования педагогов.
- 1.2. Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования учителя-предметника и разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения поурочного планирования в школе-интернате.
- 1.3. Поурочное планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания программы учебного курса или предмета.
- 1.4. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:
 - учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
 - обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.
- 1.5. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.
- 1.6. Поурочное планирование разрабатывается учителем для учебного курса, по учебному предмету в соответствии с рабочей программой и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.7. Основные задачи поурочного плана:
 - определение места урока в изучаемой теме;
 - определение цели и задач урока;
 - группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
 - отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

II. Разработка поурочного плана

- 2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:
 - целевой: постановка цели и задач обучения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
 - коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
 - содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
 - технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
 - контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.
- 2.2. Определение цели и задач на каждый урок обязательно.

2.3. Задачи урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения;
- коррекционный: коррекция слуха, речи, психических процессов обучающихся.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номера карточки индивидуального задания), форм коррекции личности учащихся;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.
- поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.
- в поурочном плане должна прописываться индивидуальная и коррекционная работа (индивидуально-дифференцированный подход в обучении, использование специальных упражнений для развития психических процессов, здоровьесберегающая среда).

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных, психологических и слухоречевых особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

III. Оформление, использование и хранение поурочного плана.

3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта.

3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть конспекта включает:

- дата и тема урока;
- класс, в котором проводится урок;
- цель и задачи урока;
- оборудование, материально-техническое оснащение;

- словарь, используемый на уроке.

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета, от типа и формы проведения урока.

3.5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

- фонетическая зарядка, включающая работу над произношением, развитием слухового восприятия и речью учащихся;
- актуализация знаний учащихся (повторение опорных знаний): определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала;
- изучение нового материала: усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения); способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме;
- закрепление изученного материала: формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; самостоятельная работа обучающихся, ее содержание, формы; формы контроля за работой класса, отдельных обучающихся; варианты закрепления изученного материала.
- подведение итогов урока, рефлексия: способы «обратной» связи с обучающимися;
- домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

3.6. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении коррекционных задач урока (индивидуально-дифференцированный подход в обучении, использование специальных упражнений для развития психических процессов, здоровьесберегающая среда). Пометки учитель делает в свободной форме.

3.7. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

3.8. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным. В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждый предмет, на каждый класс. Рукописные планы хранятся в папке-накопителе, либо ведутся в отдельной тетради на каждый предмет, на каждый класс.

3.9. Согласно номенклатуре дел школы-интерната хранение поурочных планов осуществляется педагогом в течение одного учебного года.

3.10. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание даты и класса простым карандашом. В план могут быть внесены дополнения в зависимости от особенностей класса.

3.11. Учителям, имеющим высшую квалификационную категорию и имеющим стаж педагогической работы не менее 15 лет, а также педагогам, имеющим почетные звания, являющимися победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО, «Учитель года», разрешается в содержательной части поурочного плана иметь краткие записи. Если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы вышеназванным педагогам будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

IV. Контроль за ведением поурочных планов.

4.1. Контроль за ведением поурочных планов осуществляется администрацией школы согласно плану контрольно-инспекционной деятельности.