

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
Протокол № 4
от « 1 » апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Шаталова Н.Н.
Приказ № 53/3
от « 8 » апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о недельном планировании занятия по формированию произношения и развитию слухового восприятия учителя-дефектолога в КГБ(С)КОУ «Озерская С(К)О школа-интернат II вида»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения об организации работы по развитию слухового восприятия речи и формированию произношения в школах для глухих и школах для слабослышащих и позднооглохших детей» (инструктивное письмо Министерства образования РФ 14.06.1995 г. №14-а-169-6, Уставом школы-интерната и регламентирует порядок разработки и реализации планирования педагогов.
- 1.2. Положение содержит требования к оформлению недельного планирования учителя-дефектолога и разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения недельного планирования занятия для учителя-дефектолога в школе-интернате.
- 1.3. Недельное планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя-дефектолога по реализации содержания программы коррекционных занятий по формированию произношения и развитию слухового восприятия.
- 1.4. Недельный план - документ, регламентирующий деятельность на занятии:
 - учителя-дефектолога - по организации коррекционной работы;
 - обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с программой.
- 1.5. Наличие недельного плана на каждом занятии обязательно.
- 1.6. Недельное планирование разрабатывается учителем-дефектологом для коррекционного занятия в соответствии с рабочей программой и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.7. Основные задачи недельного плана:
 - определение места занятия в изучаемой теме;
 - определение задач занятия;
 - группировка отобранного материала и определение последовательности его изучения;
 - отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

II. Разработка недельного плана

- 2.1. Основными компонентами недельного плана являются:
 - целевой: постановка цели и задач обучения перед обучающимися на все занятие;
 - коммуникативный: определение уровня общения учителя с обучающимся;
 - содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
 - технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
 - контрольно-оценочный: использование словесной оценки (похвала) деятельности ученика на занятии для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.
- 2.2. Определение задач на каждое занятие обязательно.
- 2.3. Задачи занятия включает следующие аспекты:

- коррекционный: коррекция самостоятельной речи, слуха, психических процессов обучающихся.

- развивающий: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения;

- образовательный: расширение кругозора, обогащение словаря, закрепление полученных знаний;

- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;

2.4. Этапы планирования занятия:

- определение типа занятия, разработка его структуры;

- отбор оптимального содержания учебного материала занятия, разделение его на ряд опорных знаний;

- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на занятии;

- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом занятия и каждым отдельным его этапом;

- выбор форм организации деятельности обучающихся на занятии, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номера карточки индивидуального задания), форм коррекции личности учащихся;

- продумывание форм подведения итогов занятия, рефлексии;

- оформление недельного плана.

- недельный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.

- в недельном плане должна прописываться индивидуальная и коррекционная работа (индивидуально-дифференцированный подход в обучении, использование специальных упражнений для развития психических процессов, здоровьесберегающая среда).

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого занятия:

- учет индивидуальных возрастных, психологических и слухоречевых особенностей обучающегося, уровня его знаний;

- использование разнообразных заданий, позволяющих эффективно формировать навыки слухового восприятия и самостоятельной речи;

- построение содержания материала занятия в соответствии с дидактическими принципами, методами и средствами обучения слабослышащих детей («от простого к сложному», наглядность, связь с общеобразовательными дисциплинами, аналитико-синтетический метод и т.д.);

- определение способов развития познавательного интереса;

- организация здоровьесбережения;

- подбор современных средств образования – ИКТ, магнитофонные записи, ЗУА коллективного и индивидуального пользования.

III. Оформление, использование и хранение недельного плана.

3.1. Недельный план оформляется в виде конспекта.

3.2. Конспект недельного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть конспекта включает:

- дата и тема занятия;

- класс, в котором проводится занятие;

- цель и задачи занятия;

- оборудование, материально-техническое оснащение;

- словарь, используемый на занятии.

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов занятия,

названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного раздела предмета (развитие слухового восприятия, формирование произношения), от типа и формы проведения занятия.

3.5. Примерный перечень этапов занятия и их содержание в недельном плане:

по развитию слухового восприятия

№	Этап занятия
I	<i>Организационный момент</i>
II	<i>Работа на голое ухо</i>
III	<i>Работа над текстом:</i>
	- воспроизведение речевого материала с голоса учителя на рабочем расстоянии;
	- краткое выяснение содержания;
	- различение речевых единиц (предложения, словосочетания, слова) на рабочем, резервном расстоянии;
	- различение речевых единиц с голоса разных дикторов;
	- работа над развитием коммуникативных навыков (диалог, монолог).
IV	<i>Различение речевого материала с общеобразовательных дисциплин и фраз обиходно-разговорного характера – «пестрый материал»</i>
V	<i>Развитие психических функций.</i>
VI	<i>Физ-минутка.</i>
VII	<i>Итог.</i>

по формированию произношения

№	Этап занятия
I	<i>Организационный момент</i>
II	<i>Работа над звуком (планируется индивидуально на каждого учащегося в индивидуальном дневнике по РСВ и ФП);</i>
	- артикуляционные упражнения;
	- работа с профилем;
	- постановка, коррекция, автоматизация, дифференциация звука;
	- чтение слогов;
	- чтение слов;
	- чтение предложений;
	- самостоятельная речь.
III	<i>Работа над просодической стороной речи (голос, дыхание, логическое ударение и т.д.) согласно программе:</i>
	- беседа, объяснение нового материала и показ учителя;

	- упражнения на закрепление материала;
	- самостоятельная работа.
IV	<i>Итог.</i>

3.6. Результаты работы по развитию слухового восприятия и формированию произношения каждого учащегося отражаются в индивидуальном дневнике, согласно Инструкции о ведении индивидуальных дневников по РСВ и ФП.

3.7. Понедельный план может быть рукописным или напечатанным. В обязательном порядке понедельные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждый предмет, на каждый класс. Рукописные планы хранятся в папке-накопителе, либо ведутся в отдельной тетради на каждый предмет, на каждый класс.

3.8. Согласно номенклатуре дел школы-интерната хранение понедельных планов осуществляется педагогом в течение одного учебного года.

3.9. В случае актуальности данных понедельных планов и в следующем учебном году, допускается указание даты и класса простым карандашом. В план могут быть внесены дополнения в зависимости от особенностей обучающегося.

3.10. Учителям-дефектологам, имеющим высшую квалификационную категорию и имеющим стаж педагогической работы не менее 15 лет, а также педагогам, имеющим почетные звания, являющимися победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО, «Учитель года», разрешается в содержательной части понедельного плана иметь краткие записи. Если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы вышеназванным педагогам будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного занятия и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать понедельные планы на общих основаниях.

IV. Контроль за ведением понедельных планов.

4.1. Контроль за ведением понедельных планов осуществляется администрацией школы согласно плану контрольно-инспекционной деятельности.