

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
Протокол №6 от 31.05.2013г



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Шаталова Н.Н.
Приказ № 164/4 от 31.05.2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогических работников
КГБС(К)ОУ «Озерская С(К)О школа-интернат II вида»

I. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение педагогических работников является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, а также по направлению воспитательной работы.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению ответственного за организацию методической работы в школе.
- 1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно руководителям структурных подразделений. Общее руководство деятельностью методических объединений осуществляет руководитель методического Совета школы.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами и рекомендациями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.7. Учебно-воспитательную, методическую работу осуществляет на основе приказов и рекомендаций Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы.

II. Задачи методического объединения.

- 2.1. Методическое объединение как структурное подразделение методической службы образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение.
- 2.2. Основными задачами методического объединения являются:

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы педагогов школы;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников школы;
- обобщение и распространение ППО педагогических работников школы.

III. Основные направления деятельности методического объединения.

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Анализ результатов образовательного и воспитательного процесса, в том числе внеучебной деятельности по предметам.
- 3.3. Утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с авторскими программами.
- 3.4. Участие в разработке вариативной части учебных планов.
- 3.5. Разработка и утверждение материалов для текущего и промежуточного контроля по предметам.
- 3.6. Проведение открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий.
- 3.7. Взаимное посещение уроков, занятий коллег своего методического объединения, а коллег других методических объединений с целью обмена опытом.
- 3.8. Организация работы наставников с молодыми специалистами.
- 3.9. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- 3.10. Организация работы методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.11. Изучение и обобщение опыт работы педагогов по своему направлению.
- 3.12. Подготовка методических рекомендаций в помощь педагогам.
- 3.13. Отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работа педагогов по повышению квалификации

IV. Формы работы методического объединения.

- 4.1. Круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей по темам самообразования и т.д.
- 4.2. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 4.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
- 4.4. Доклады, сообщения по методике обучения, вопросам педагогики и психологии.
- 4.5. Изучение и реализация в учебном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.
- 4.6. Проведение предметных и методических недель.
- 4.7. Взаимное посещение уроков.
- 4.8. Контроль за качеством проведения учебных занятий.

V. Права методического объединения.

- 5.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда.
- 5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.
- 5.3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.
- 5.4. Обращаться за консультациями по проблемам учебной и воспитательной деятельности к заместителям директора школы.
- 5.5. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.
- 5.6. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Порядок работы методического объединения.

- 6.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 6.2. Работа проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который составляется и утверждается на первом заседании методического объединения, согласуется и утверждается методическим Советом школы.
- 6.3. Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть.
- 6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 6.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

VII. Документы методического объединения.

- 7.1. Приказ об открытии МО.
- 7.2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- 7.3. Положение о МО.
- 7.4. Обязанности учителей МО.
- 7.5. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 7.6. Тема и задачи на новый учебный год.
- 7.7. План-сетка работы МО на каждую четверть.
- 7.8. Кадровая характеристика членов МО.
- 7.9. Сведения о темах самообразования, фамилии аттестующихся, график повышения квалификации учителей.
- 7.10. График проведения контрольных и зачетных уроков, административных контрольных работ за четверть.
- 7.11. График проведения открытых уроков.
- 7.12. План проведения методической работы.
- 7.13. Авторские программы по предметам, кружков.
- 7.14. Информация об учебных программах.
- 7.15. План работы с молодыми специалистами.
- 7.16. План проведения предметной недели.
- 7.17. Протоколы заседания МО.

VIII. Контроль за деятельностью методического объединения.

- 8.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

Составила
Комиссарова С.Н.,
руководитель методического Совета