

## СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
КГБОУ "Озерская общеобразовательная  
школа-интернат"

Протокол от 29.08.2016 г.

№ 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ "Озерская  
общеобразовательная школа-интернат"

А.Ю. Комиссаров

Приказ от 29.09.2016 г.

№ 180/ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ о коррекционно-развивающем центре КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»

### 1. Общие положения

1.1. Коррекционно-развивающий центр является структурным подразделением краевого государственного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Озерская общеобразовательная школа-интернат» (далее по тексту – Центр).

1.2. Коррекционно-развивающий центр не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.3. Деятельность центра направлена на оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям от 3 до 18 лет, имеющим проблемы в социально-эмоциональной, поведенческой сфере и трудности в освоении образовательных программ, а также консультирования родителей этих детей по вопросам обучения, социально-трудовой адаптации и интеграции в обществе.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом школы-интерната, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации школы-интерната, правилами внутреннего трудового распорядка школы-интерната, а также Конвенцией о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Оказание психологической, логопедической и медицинской помощи производится с соблюдением норм действующего законодательства, принципа добровольности:

- По самостоятельному обращению (дети с 14 лет);
- По инициативе родителей или их законных представителей;
- По инициативе педагогических работников учреждения с согласия родителей (законных представителей);

1.6. При оформлении документации используется угловой штамп и печать Учреждения.

### 2. Цели и задачи центра

2.1. Оказание коррекционно-развивающей (профилактической) помощи обучающимся, имеющим проблемы в развитии, обучении, поведении и социальной адаптации.

2.2. Реализация программ коррекционно-развивающей, психолого-педагогической, социально-педагогической направленности через:

- оказание образовательных, консультативных и методических услуг детям, родителям, специалистам службы сопровождения;
- развитие системы коррекционно-развивающей, профилактической работы с детьми и подростками.

### 3. Функции центра

Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет руководство коррекционно-развивающей (профилактической) работой школы-интерната, координацию деятельности учителей-дефектологов, педагогов-психологов, социальных педагогов.
- 3.2. Организует, координирует и контролирует коррекционно-развивающую (профилактическую) работу групп (подгрупп) по всем направлениям, их наполняемость, смену состава.
- 3.3. Анализирует состояние коррекционно-развивающей (профилактической) работы, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- 3.4. Оказывает помощь педагогическим работникам школы-интерната в определении содержания, форм, методов и средств коррекционно-развивающей (профилактической) работы с детьми.
- 3.5. Принимает участие в работе по оснащению специалистов современными коррекционными методиками.
- 3.6. Принимает участие в составлении программ развития учреждения, перспективного плана работы учреждения, годового плана работы Центра.
- 3.7. Обобщает и принимает меры по распространению передового опыта коррекционно-развивающей и профилактической работы.
- 3.8. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам учреждений образования по коррекционно-развивающей и профилактической работе с детьми.
- 3.9. Воспринимает и ретранслирует информацию по передовым технологиям коррекционной и профилактической работы.
- 3.10. Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам по вопросам обучения и развития детей.

#### **4. Состав и организация работы**

- 4.1. Руководитель центра назначается приказом директора согласно штатному расписанию.
- 4.2. Руководитель центра организует работу подразделения и несет ответственность за результаты его деятельности. Он разрабатывает и представляет на утверждение директора школы-интерната план работы, контролирует выполнение функциональных обязанностей.
- 4.3. Должностные обязанности и квалифицированные требования к стажу и образованию сотрудников центра определяются работодателем директором школы-интерната при приеме на работу специалиста.
- 4.4. Все виды деятельности осуществляются центром по плану работы ОУ, так и по индивидуальному запросу родителей (законных представителей), педагогов и других заинтересованных лиц.
- 4.5. Родителям или лицам их заменяющим, по их требованию сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации.
- 4.6. Организационная работа, документация и отчетность ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами ОУ.

#### **5. Права и обязанности**

- 5.1. Коррекционно-развивающий центр имеет право:
  - 5.1.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи организационной и координационной деятельности, выбирать формы и методы этой работы.
  - 5.1.2. Получать у администрации учреждения информацию, необходимую для выполнения своих функций, знакомиться с документацией.
  - 5.1.3. Требовать у администрации учреждения создания условий, необходимых для успешного функционирования центра.
  - 5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию коррекционно-развивающей и профилактической работы учреждения.
  - 5.1.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в журналах, газетах и пр.
- 5.2. Коррекционно-развивающий центр обязан:

- 5.2.1. Выполнять поручения директора и заместителя директора по УВР.
- 5.2.2. Заведующий центром организует работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на центр задач и функций.
- 5.2.3. Педагоги центра несут персональную ответственность за применение современных обоснованных методов коррекционно-развивающей и профилактической работы.
- 5.2.4. Педагоги центра в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении.

## **6. Содержание коррекционной помощи**

Основные виды психолого-педагогической коррекции:

- Психологическая
- Специальная педагогическая
- Дефектологическая
- Социальная
- Медицинское сопровождение
- Комплексная (2-мя или более специалистами одновременно)

**Психолого-педагогическая, логопедическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:**

### **6.1. Работа с детьми и подростками**

- ✓ Организация и проведение индивидуальных и семейных консультаций в зависимости от тематики обращений.
- ✓ Организация и проведение диагностических исследований по запросу ОУ, детей или их родителей (законных представителей)
- ✓ Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий в групповой или индивидуальной форме по коррекционно-развивающим программам. Выявление особенностей развития детей и их способностей в процессе работы в группах и индивидуально с использованием различных методик.
- ✓ Разработка, апробация и внедрение новых психолого-педагогических технологий применительно к различным группам детей, имеющим проблемы в развитии, обучении, общении, поведении.
- ✓ Коррекционная работа с детьми осуществляется как в группах, так и индивидуально, в зависимости от вида применяемых психо-коррекционных методов и специфики нарушений.
- ✓ Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, дефектологическая помощь обучающимся;
- ✓ Комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- ✓ Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.
- ✓ Формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- ✓ Оказывает помощь школе, осуществляющую образовательную деятельность, по вопросам реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.
- ✓ Обследование воспитанников, определение структуры и степени выраженности имеющегося у них дефекта;
- ✓ Работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у воспитанников;
- ✓ Индивидуальные и групповые занятия по коррекции выявленных нарушений обратившихся;
- ✓ Комплектование групп для занятий с учетом особенностей воспитанников;

- ✓ Анализ и оценку эффективности работы центра, разработку предложений по ее повышению;

### **6.2. Работа с педагогами**

- ✓ Организация и проведение мероприятий по методическому сопровождению (семинары, занятия, тренинги и пр.) для повышения психологической и профессиональной компетенции.
- ✓ Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам и другим специалистами, работающим с детьми и подростками по вопросам эффективного взаимодействия с детьми и содействия развитию ребенка.

### **6.3. Работа с родителями**

- ✓ Семенное и индивидуальное консультирование по проблемам развития ребенка (различные формы отклонений познавательных психических функций, нарушениями речи, трудностями в обучении, общении, поведении) по запросу.
- ✓ Организация и проведение занятий для родителей с целью повышения родительской компетенции по развитию навыков взаимодействия с собственным ребенком (по запросу).

## **7. Документации структурного подразделения.**

7.1. В процессе своей деятельности специалисты центра оформляют и ведут документы, указанные в настоящем разделе Положения.

7.2. Документами, регламентирующими работу подразделения, являются:

- Положение о центре;
- Договор-заявление с родителями (законными представителями);
- Годовой план работы центра;
- Расписание занятий;
- Индивидуальные планы работы специалистов;
- График работы специалистов
- Протоколы консилиумов;
- Журналы учета консультаций;
- Программы индивидуального сопровождения;
- Аналитический учет за год специалистов и подразделения;

7.3. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами проводимых диагностик, тестирования и присутствовать на коррекционно-развивающих занятиях.

7.4. Хранение документации осуществляется в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел ОУ.

*Разработала: Боевая А.М., заместитель директора по УВР*