

### **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» (протокол от «27» марта 2020 г. № 6)

### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета учреждения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» от 25.03.2020 г. № 13

### **УТВЕРЖДЕНО**

приказом КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» от 27 марта 2020 г. № 49/ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дошкольном отделении**

### **КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» (далее – дошкольное отделение) является структурным подразделением КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «дошкольное отделение» и разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01. 2014г № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564);

- Уставом КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат».

1.4. Дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» не является юридическим лицом и действует на основании Устава КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» и положения о дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», утверждённого приказом директора.

1.5. Основной целью деятельности дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

1.6. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.7. Основным предметом деятельности дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

1.8. В дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» образование носит светский характер.

1.9. Дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат».

## **II. Организация и осуществление образовательной деятельности дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»**

2.1. Дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Форма получения дошкольного образования КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования определяется ФГОС ДО.

2.3 Сроки получения дошкольного образования в дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» устанавливаются в соответствии с ФГОС ДО.

2.4. Содержание дошкольного образования в дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» определяется образовательной программой дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программой дошкольного образования. Дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в своей деятельности реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, разработанной на основе ФГОС ДО и предназначенной для использования с дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования на основе примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФГОС дошкольного образования для глухих детей раннего и дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования, самостоятельно разрабатываются дошкольным отделением КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» и утверждаются приказом КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат». Образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются дошкольным отделением КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в соответствии с ФГОС ДО и с учётом примерных образовательных программ дошкольного образования. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования, определяются ФГОС ДО.

2.5. В дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования в дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Образовательная деятельность в дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в группах.

Группы дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» имеют компенсирующую направленность.

В группах компенсирующей направленности дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Режим работы дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» определяется в соответствии с Уставом КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» - пятидневная рабочая неделя. Группы дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» функционируют в режиме круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

### **III. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.**

3.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» определяется адаптированной образовательной программой в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

3.2. В дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (тьютора) при рекомендациях ЦПМПК.

3.3. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья по слуху в дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3.4. При получении дошкольного образования воспитанникам дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, услуги сурдопереводчика.

3.5. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», на основании заключения ЦПМПК и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ.

### **IV. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»**

4.1. В соответствии с Уставом КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2. В приёме в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования.

4.3. КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», лицензией на осуществление образовательной деятельности дошкольным отделением КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», образовательными программами, в том числе адаптированными образовательными программами дошкольного об-

разования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат».

4.4. Копии документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» и на официальном сайте школы в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами фиксируется в заявлении о приёме в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.5. Приём в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.6. Документы о приёме подаются в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», в которое получено направление (путёвка) в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов РФ, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

4.7. Приём в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства с РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032).

КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» на информационном стенде и на официальном сайте школы.

Приём детей, впервые поступающих в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», осуществляется на основании медицинского заключения. Для приёма в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»:

- родители (законные представители) для зачисления ребёнка в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» на время обучения ребёнка.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ЦППМК.

4.9. Требование предоставления других документов для приёма детей в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.12. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учредителя КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), другие документы в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения предъявляются директору КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», до начала посещения ребёнком дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат».

4.13. Заявление о приёме в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приема заявлений о приёме в КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», ответственного за прием документов, и печатью КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат».

4.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с п. 4.7. настоящего Положения, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат». Место в дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.15. После приёма документов, указанных в п.4.7. настоящего Положения, дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.16. Директор КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» и на официальном сайте КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в сети Интернет.

4.17. После издания приказа (распорядительного акта) ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

4.18. На каждого ребёнка, зачисленного в дошкольное отделение КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**V. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в другие образовательные организации, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности**

5.1. Перевод воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. Учредитель КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода воспитанника **по инициативе его родителей** (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» об отчислении в порядке перевода в трёхдневный срок издаётся приказ КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» родителям (законным представителям) выдаёт личное дело воспитанника.

5.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» не допускается.

5.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

5.10. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаётся приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5.12. При принятии решения о **прекращении деятельности дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»** в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

5.13. О причине, влекущей необходимость перевода воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.14. Учредитель КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», за исключением случая, указанного в п. 5.12. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», о списочном составе воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.15. Учредитель КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат». Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.16. КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» и сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей). Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» издаёт приказ об отчислении воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания перевода (прекращение деятельности КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) воспитанника дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» указывают об этом в письменном заявлении.

5.19. КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» передаёт в принимающую организацию списочный состав воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат».

5.20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаётся распорядительный акт о зачислении воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в порядке перевода в связи с прекращением деятельности дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации (КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат») в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

**VI. Порядок отчисления воспитанников из дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»**

6.1. Основанием для отчисления воспитанника дошкольного отделения является распорядительный акт (приказ директора) школы. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ (ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и локальными нормативными актами КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании письменного заявления;
- 2) получением образования (завершением обучения) на уровне дошкольного образования;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного отделения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## **VIII. Комплектование дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»**

7.1. Порядок комплектования дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» определяется и закрепляется настоящим Положением.

7.2. Количество и соотношение возрастных групп компенсирующей направленности в дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», осуществляющих квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

В дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» функционируют следующие возрастные группы:

- младшая – для воспитанников 3-4 лет;
- средняя – для воспитанников 4-5 лет;
- старшая – для воспитанников 5-6 лет;
- подготовительная – для воспитанников 6-7 лет.

7.3. Перевод воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в следующую возрастную группу осуществляется по решению педагогического совета КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребёнка.

7.4. Согласно ст.67 «Организация приёма на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 08.06.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020) получение начального общего образования начинается по достижению воспитанниками дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В связи с этим, при достижении воспитанником дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» возраста 6 лет 6 месяцев -7 лет решением педагогического совета родителям (законным представителям) рекомендуется пройти с ребёнком ЦПМПК для определения дальнейшей программы его обучения. В случае вынесенных рекомендаций ЦПМПК о продолжении обучения на уровне дошкольного образования, воспитанник продолжает обучение в дошкольном отделении по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в течение следующего учебного года. В случае вынесенных рекомендаций ЦПМПК о переходе воспитан-

ников на уровень начального общего образования, воспитанники отчисляются из дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» и зачисляются в 1 (первый дополнительный, подготовительный) класс.

7.5. Количество воспитанников дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» в группах компенсирующей направленности для детей старше 3 лет не превышает:

- для глухих детей - 6 детей для всех возрастных групп;
- для слабослышащих детей 6 и 8 детей для всех возрастных групп.

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) возрастной группы дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям воспитанников каждой возрастной группы.

### **VIII. Участники образовательного процесса в дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»**

8.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники дошкольного отделения КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», их родители (законные представители), педагогические работники КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат».

8.2. Плата с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» не взимается.

8.3. Отношения между дошкольным отделением КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» и родителями (законными представителями) регулируются договором по образовательным программам дошкольного образования, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

8.4. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. К педагогической деятельности в должности «учитель-дефектолог» допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ ( )

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ группу дошкольного отделения Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Озерская общеобразовательная школа-интернат» моего ребенка

\_\_\_\_\_ указать Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Получатели услуги:

Мать ребенка:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Отец ребенка:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Иной законный представитель ребенка:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О (последнее - при наличии)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом школы, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка, Правами и обязанностями обучающихся, воспитанников, с содержанием образовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

подпись

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ подпись

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_ подпись заявителя



**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Озерки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Озерская общеобразовательная школа-интернат» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 01 февраля 2016 года № 044 выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)  
 действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
 именуем \_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Заказчиком Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. Исполнитель обязуется предоставить Воспитаннику образовательную услугу, а Заказчик дает согласие на обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_

---

(наименование образовательной программы)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_.  
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Рос-

сийской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

---

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Знать дактильную азбуку и основные правила общения со слабослышащими детьми. Организовать речевую среду в семье и по месту жительства.

2.4.9. Обеспечить Воспитанника одеждой по сезону, согласно перечню, утвержденному Советом учреждения.

2.4.10. Обеспечить Воспитанника аппаратами индивидуального пользования и запасом батареек, необходимым для обеспечения бесперебойной работы слухового аппарата.

2.4.11. Проводить углубленное медицинское обследование Воспитанника узкими специалистами, проведение лечения и профилактических прививок по рекомендации врачей.

### III. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

4.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### V. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья «Озерская общеобразовательная школа-интернат»

ИНН 2277004418

КПП227701001

ОГРН 1022202734465

Алтайский край, Тальменский район, село Озерки,

улица Майская, 100

тел.8-(38591)31288, факс 8(38591)31065,

электронный адрес internat67@mail.ru

Директор школы \_\_\_\_\_ ( )

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_