

ПРАВИЛА ПРИЁМА
ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ)
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ ИНВАЛИДОВ ИМЕНИ И.И. ШУБА»
В 2025 ГОДУ

1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.1. Правила приёма по адаптированным основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) обучающихся, не имеющих основного общего образования в Государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба» в 2025 году (далее по тексту – Правила приёма, Техникум соответственно) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013 № 1543.
- Приказом Минтруда России № 518 от 01.10.2024 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и

профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности».

– Приказом Министерства просвещения РФ № 534 от 14.07.2023 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

– Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013.

– Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013.

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» № 134 от 21.12.2012.

– Приказом Министерства здравоохранения Челябинской области «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Челябинской области» № 1972 от 30.12.2022.

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» № 988н/1420н от 31.12.2020.

– Приказ «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» № 834н от 15.12.2014 (с изм от 02.11.2020).

– Уставом ГБУСПО «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба».

2 Определения и сокращения

В Положении используются следующие определения и сокращения:

ГБУСПО «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба» - государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба».

АОПОП – адаптированная основная профессиональная образовательная программа.

ПО – профессиональное обучение.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В ТЕХНИКУМ

3.1. Организация приёма на обучение по АОПОП осуществляется Приёмной комиссией Техникума. Председателем Приёмной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Техникума.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

3.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приёмной комиссии.

3.4. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. Техникум проводит приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по АОПОП за счет средств бюджета Челябинской области.

3.7. Техникум ведет приём в соответствии с лицензией Министерства образования и науки Челябинской области серия 74Л02 № 0000117, пер. № 10965 от 18.04.2014 по АОПОП для обучения выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений I, II, VI, VIII видов.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться:

- с Уставом Техникума;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с адаптированными основными профессиональными образовательными программами;
- с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.8. Приём в Техникум осуществляется на общедоступной основе на очную форму обучения.

3.9. Приём осуществляется в соответствии с контрольными цифрами Государственного задания, утвержденными Министерством социальных отношений Челябинской области.

3.10. Приём поступающих в Техникум проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.11. К освоению адаптированных основных профессиональных образовательных программ допускаются лица, предъявившие документ об образовании, справку медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида.

3.12. Техникум осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. Условия приёма на обучение в Техникум гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление поступающих.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Техникум объявляет приём в 2025 году на обучение по следующим АОПОП:

Таблица 1. Перечень АОПОП для приёма в 2025 году

Код профессии	Наименование профессии	Контрольные цифры приёма (в соответствии с Государственным заданием)
15398	Обувщик по ремонту обуви	12
16909	Портной	12
18466	Слесарь механосборочных работ	12
19149	Токарь	24
19479	Фрезеровщик	12
19601	Швея	6
17531	Рабочий зеленого хозяйства	6
—	Рабочий профессиональной уборки	6
ИТОГО:	—	90

4.2. На официальном сайте поступающие и (или) его родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АОПОП, реализуемыми в Техникуме и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приёме на обучение, Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума (<https://tekhnikum-internat-shub.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в здании Техникума на информационном стенде Приёмной комиссии.

4.4. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7 (351) 737-68-99 (114,112,111) и раздела на официальном сайте Техникума по адресу (<https://tekhnikum-internat-shub.ru/>) для ответов на обращения, связанные с приёмом в Техникум.

4.5. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

4.5.1. Не позднее 15 февраля:

- Правила и условия приёма на обучение.
- Перечень профессий, по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- Общее количество мест для приёма по каждой профессии.
- Требования к уровню образования для поступления.
- Требования прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. (Приложение 2).

4.6. В период приёма документов Приёмная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

5. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Приём документов осуществляется Приёмной комиссией по адресу: г. Челябинск, ул. Марченко, 31 (каб. Приёмная) в период с 15.02.2024 г.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- Оригинал (и копию) документа, удостоверяющего его личность, гражданство.
- Оригинал документа об образовании.
- 4 фотографии 3×4 см;
- Справка 086/у.

Поступающий может предоставить дополнительно документы по своему усмотрению.

При поступлении на обучение в случае, предусмотренном частью 7 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей профессии.

Поступающий представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.12. 2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (раздел IX. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания).

5.3. В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, он направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по выбранной профессии.

В случае непредоставления справки от специалистов о пригодности к обучению из-за медицинских противопоказаний, поступающему может быть отказано в приеме на обучение и, по возможности, даны рекомендации для другого профессионального обучения.

5.4. Инвалиды предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации и абилитации.

5.5. В заявлении, поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).
- Дата рождения.
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан.
- Информация о предыдущем уровне образования и документе об

образовании его подтверждающем.

- Профессия, по которой он планирует поступать в техникум.

- Нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными профессиональными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приёмная комиссия техникума вправе вернуть документы поступающему.

5.6. Секретарь Приёмной комиссии выдаёт расписку о предоставлении пакета документов.

5.7. Плата за подачу документов с поступающих не взимается.

5.8. Заявление о приёме, а также необходимые документы, могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Поступающие направляют документы через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригинала документа об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приёме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в Приёмную комиссию. Документы должны возвращаться Приёмной комиссией техникума в течение

следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.11. Поступающие, представившие в Приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1. Зачисление поступающих в Техникум производится при наличии всех документов, предусмотренных настоящими Правилами.

6.2. Зачисление осуществляется на свободные места, в пределах контрольных цифр Государственного задания за счет средств областного бюджета Челябинской области.

6.3. Зачисление в Техникум осуществляется путём конкурсного отбора с учетом оценок, указанных в документах об образовании, собеседований, тестирования и других форм отбора.

6.4. При наличии свободных мест в Техникуме на обучение могут приниматься граждане, состоящие под диспансерным наблюдением в учреждениях здравоохранения, не являющиеся инвалидами, в пределах 10 (десяти) процентов от плановой численности мест в Техникуме. Инвалиды имеют право преимущественного приёма на профессиональное обучение.

6.5. При приёме на обучение по АОПОП Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

- Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

- Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы

по видам спорта, включенным в программы Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

– Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.6. Приказ о зачислении издается **01.09.2025 года**. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление поступающих в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года (кроме поступающих на АОПОП со сроком обучения 10 месяцев).

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

7. Особенности приёма для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум проводится собеседование и тестирование по выбору АОПОП с учетом состояния здоровья таких поступающих.

7.2. Поступающим с нарушениями слуха техникум обеспечивает наличие переводчика русского жестового языка при проведении собеседования и тестирования.

7.3. Допускается присутствие родителей поступающих при проведении собеседования.

8. Особенности проведения приёма иностранных граждан

8.1. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в техникум для обучения по АОПОП осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

8.2. Приём иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

– В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями

Российской Федерации.

– На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637.

– В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессий по АОПОП на общедоступной и бесплатной основе.

8.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют при подаче заявления о приёме в Техникум следующие документы:

– Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

– Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

– Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

– 4 фотографии 3×4 см.

8.5. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

8.6. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в установленном порядке и в установленные сроки в соответствии с п. 6.6 настоящих Правил.

Перечень медицинских документов

1. Страховой медицинский полис.
2. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) за текущий год.
3. Медицинская карта амбулаторного больного с рождения.
4. Справка ф. 086-у, с обязательным указанием профпригодности.
5. Справка клинико-экспертной комиссии (КЭК) от психиатра об отсутствии психиатрических показаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности, связанной с работой.
6. Справка от фтизиатра о наличии или отсутствии туберкулеза.
7. Результат флюорографического исследования (действителен 1 год).
8. Аудиограмма за текущий год (для инвалидов по слуху).
9. Общий анализ крови.
10. Общий анализ мочи.
11. Прививочная карта.
12. Справка МСЭ.
13. Анализ крови на реакцию Вассермана (действителен не более 3 месяцев до начала учебного года), не ранее 1 июня.
14. Результаты иммунологических исследований крови на ВИЧ (действителен не более 60 дней) не ранее 1 июля.
15. Результаты иммунологических исследований крови на гепатиты В и С (действителен не более 60 дней до начала учебного года), не ранее 1 июля.
16. Справка об отсутствии кожных и венерических заболеваний (действительна не более 10 дней до начала учебного года), не ранее 20 августа.
17. Анализ крови на яйца гельминтов и кишечные протоозы (действителен не более 10 дней до начала учебного года), не ранее 15 августа.
18. Результаты бакпосева кала на кишечную группу (действительны за 10 дней до начала занятий).
19. Мазок из зева и носа на дифтерию (за 10 дней до начала учебного года).
20. Справка об отсутствии инфекционных заболеваний (действительна не более 10 дней до начала учебного года), не ранее 20 августа.